

Koordineringsmøde mandag d. 24. september 2018

Vi mødes KPH Projects, Enghavevej 80 C, 3. sal, indgang i gården. Ring til én anden mødedeltager, hvis der er låst. Alle medbringer en lille ret til en stor fællesspisning

Mødets formål er at træffe fælles beslutninger på områder, der går på tværs af afdelinger og arbejdsgrupper

FØR 19:00 - Møder før fællesspisning

Reservér et lokale til din arbejdsgruppe på listen herunder.

Lokalemuligheder på 3. sal: Møde 1 (8 personer), Møde 2 (8 personer),

Workshop 3. sal (14 personer), T-rum (mange personer).

Kommunikationsgruppen sørger for, at alle lokalerne er booket til KBHFF.

Arbejdsgruppe	Lokale	Tidsrum
Distributionsgruppen		
Indkøbsgruppen		
Kommunikationsgruppen		
Bestyrelsen		

FRA 19:00 TIL 19:45 - Fællesspisning på tværs af arbejdsgrupperne

Alle medbragte retter findes frem, og mødedeltagerne spiser i fællesskab på tværs af arbejdsgrupper.

Til stede	
Referant	

0. Navnerunde (maks 2 min.)

Kort præsentation af, hvem der er til stede fra hvilke grupper.

1. Valg af referent og mødefacilitator (maks 2 min.)

2. Dato for næste møde (maks 2 min.)

26/11/2018

3. Info fra bestyrelsen og de fælles arbejdsgrupper (maks 15 min.)

Hver gruppe informerer om, hvad der sker i gruppen af relevans for resten af KBHFF. Hvis gruppen ønsker at vende et emne i plenum eller med en eller flere andre arbejdsgrupper i en fælles emnegruppe nævnes det her - men selve snakken tages efter inforunden. Her tages kun korte, opklarende spørgsmål. Udvikler et informationspunkt sig til en diskussion, bør mødefacilitatoren bryde ind og flytte diskussionen enten til den efterfølgende plenumsnak eller en emnegruppe.

Gruppe	Info	Plenum?	Personer
Bestyrelsen	Fælleslager (med beslutning), økonomisk status, IT-gruppen, visio	Ringe rundt til fo	
Distributionsgruppen	Solskinshistorie fra Østerbro - Værgkampanie, fælles påmindelse		Kassemester skriver en mail som påminder om at bestille pose, skriv til Joanna om fremtidsworkshop, Sarah døgnboks status
Indkøbsgruppen			Har brug for flere krafter, vil gerne vide hvad folk vil helst i posen, hvad ikke bliver solgt, sig videre til butiksgupper spørge efter feedback
Kommunikationsgruppen	Password		Alle sider har den samme password, Opgavegruppe, formidlingskorps
Lugegruppen			Høstfest d.6/10
Avlermødet			Indkøbsgruppen inviterer avlere, den skal være i den økologiske produktionsskole, er der nogen som kende folkemusikkere, kommer til at være d. 15 november
IT gruppen			Færdig med kurset, fik ekstra programøre fra den, brugt 70,000 kr indtil videre, man kan ikke lave en glidende overgang mellem den nye og den gamle, i stedet for laver de hele ad gangen. Nu er der en ny side hvor man kan logge ind - man kan derfra acceptere eller ikke acceptere personadata-ting

marieevaberg@gmail.com

4. Info fra de ansatte (maks 5 min.)

6. Beslutningspunkter

Alle grupper kan komme med forslag til beslutninger på koordineringsmødet. Koordineringsmødet kan ses som den andenmånedlige "generalforsamling". Det er her, der kan træffes beslutninger på vegne af hele KBHFF, hvis der er konsensus. I udgangspunktet skal punkterne til beslutning have været vendt i plenum eller i en emnegruppe på et foregående koordineringsmøde. Punkterne skal meget gerne være velbeskrevne forud for mødet, så alle har bedst mulighed for at forberede sig.

Emne	Baggrund	Beslutningsgrundlag
Mulighed for ny fælleslager: Fra KPH til KP	Ina (fra indkøbsgruppen) arbejder på Københavns Produktionsskole (KP), som underviser i sundhed og ernæring. Hun har fundet på, at snakke med ledelsen og elever om mulighed for at oprette en afdeling på skolen. Afledt heraf blev hun opmærksom på muligheden for at bruge nogle af skolens lokaler til centrallager I STEDET FOR Volume. Vi har holdt kortene lidt tæt til kroppen for ikke at skade vores ellers gode samarbejde med KPH. KP tilbyder os at benytte deres lokaler uden beregning. Kontrakten ligger klar til underskrivning.	Hvis vi opsiger vores aftale med KPH om leje af Volume og flytter central lageret til KP er der mulighed for en årlig besparelse på op i mod 90.000,- Det medfører en del mindre omstilling, så som: nye ruter og opsamlingssteder for chauffører, ny aftale med Birkemosegaard om hjælp til fragt, løsning for opbevaring af tørvarer, ekstra stofposer mm. Det vil også betyde at vi skal finde nye lokaler til at holde koordinerende møder, men vi har en del muligheder bla. KBH MAD HUS, Den Økologiske Produktionsskole, Nørrebroafdelingen og det er måske også en mulighed at betale et beløb for de 6 årlige møder. En forudsætning for flytning af centrallageret er at de studerende fra KP får oprettet en afdeling af KBHFF. I kontrakten har vi lovning på 1 år og herefter 3 måneders opsigelse.

FRA 20:30 TIL 21:00 (ca.)

7A. Snak i emnegrupper

Hvis grupperne har givet udtryk for, at de ønsker at møde og snakke med andre grupper om et emne, så tages det her. Hver emnegruppe skrive et kort referat til, hvad der blev snakket om og evt. aftalt grupperne imellem.

Emne	Grupper	Referat

7B. Opvask

Alle, som ikke deltager i en diskussion i en emnegruppe, tager opvasken og hjælper med at rydde af, før de går hjem.

Sådan gemmes referatet

- Klik på 'filer'
- Klik på 'lav kopi'
- rediger navn til "Koordineringsmøde" samt dato
- Tjek at den gemmes i mappen 'Koordineringsmøder' i 'Fælles dokumenter' og tryk herfter 'OK'

Sådan oprettes næste møde

- Efter at referatet er blevet glemt som beskrevet herover, kan det oprindelige dokument redigeres
- Dato for mødet ændres i rubrik A1
- Det øvrige indhold kan herefter slettes og det nye møde er oprettet

Sådan oprettes link til næste møde på wiki'en

• [Åben distributionsgruppens underside "Møder"](#)

- Tryk på 'Edit'
- Ca halvejs nede af siden er en sektion der starter med "!Kommende møder" her ændres datoen.
- Tryk på 'Save'
- Klik på linket du lige har lavet under "Kommende møder" og tjek at det henviser til den rigtige fil.
- Nu er arket klar til næste møde